

Kommunikationsrichtlinien

Ablauf

Für die Publikation von Veranstaltungen auf der Website und im gedruckten Monatsprogramm benötigen wir einen passenden Veranstaltungstext. Dieser wird von den Kooperationspartner*innen geschrieben und bei Bedarf vom Karl-Team überarbeitet.

Nutze das Word-Dokument «[Formular Veranstaltungsinformationen](#)» (auch auf der [Website](#) verfügbar) und schicke es vollständig ausgefüllt und fristgerecht an das [Veranstaltungsteam](#).

Vorgaben für Veranstaltungstexte

Sprache

Verwende einfache, verständliche Sprache, d.h. kurze Sätze und eine Aussage pro Satz. Schreibe im Aktiv, z.B. «Das Team plant eine Veranstaltung.» statt im Passiv «Eine Veranstaltung wird vom Team geplant.». Vermeide «Wir»-Formen und sprich von dir in der dritten Person (z.B. «About Us! spricht über...»). Achte auf eine geschlechtergerechte Sprache, indem du den Genderstern oder andere geschlechtsneutrale Begriffe verwendest, wenn die gesamte Population angesprochen werden soll.

Aufbau

Der Veranstaltungstext besteht aus Titel, Untertitel, Fliesstext und weiteren Informationen (z.B. Eintritt, Sprache etc.). Der Titel soll Interesse wecken und möglichst kurz gehalten werden. Der Untertitel soll detailliertere Informationen zum Format und zum konkreten Inhalt vermitteln und wenn möglich den Namen deiner Organisation oder deines Vereins enthalten. Im Fliesstext wird die Veranstaltung schliesslich ausführlicher beschrieben: Teilnehmer*innen werden genannt, Fragen aufgeworfen und das Thema genauer beschrieben.

Links

Bitte verseehe im Fliesstext alle genannten Personen und Organisationen mit einem URL (z.B. Website). Setze dabei möglichst zugängliche Links, die zur Ansicht kein Konto erfordern, z.B. keine Instagram-, LinkedIn- oder Facebook-Profile.

Zeichenangaben

Der Titel und der Untertitel der Veranstaltung sollten jeweils etwa 50 Zeichen lang sein (inkl. Leerzeichen). Der Fliesstext sollte 800 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten. Informationen wie z.B. zum Eintritt (Tickets, Anmeldeformular) oder zur Sprache etc. gehören nicht zum Fliesstext, d.h. die entsprechenden Zeichen müssen nicht mitgezählt werden.

Inspiration

Auf unserer [Website](#) und im [Archiv](#) findest du viele verschiedene Veranstaltungstexte, die dir dabei helfen können, deinen Text zu formulieren.